

Programme de formation

Exercer la mission de Tuteur / Maître d'apprentissage

Accompagnez vos alternants au sein de votre entreprise !



4 rencontres en 2023 :



Distanciel : via Teams

- 17 novembre (14h à 16h)

- 30 novembre (14h à 16h)

- 7 décembre (14h à 16h)



Présentiel : Boulogne sur mer

- 23 novembre (8h30 à 17h30)



14 heures

Prérequis :



Exercer une fonction de maître d'apprentissage ou prévoir de le faire

Public visé :



Maître d'apprentissage

au sens des articles L6223-5 à L6223-8-1 du code du travail



210 € H.T. par personne

Prise en charge possible par l'OPCO



Accessibilité et adaptation possibles sur demande

Objectifs pédagogiques

- Appliquer les règles juridiques liées à la fonction de maître d'apprentissage et à l'accueil d'un alternant
- Manager dans un contexte intergénérationnel et avec une présence alternée
- Communiquer de manière professionnelle et interpersonnelle
- Construire des outils d'évaluation efficaces et pratiques d'utilisation

Contenu de la formation

Module A : Faire face aux situations avec les règles juridiques (2h)

- Responsabilité et missions du Tuteur / Maître d'apprentissage
- Gérer le temps de travail de l'apprenti (absence, retard, congés, ...)
- Anticiper les cas de rupture et identifier les interlocuteurs utiles

DISTANCIEL :

Module B : Transmettre ses compétences efficacement (2h)

- Suivre le ruban pédagogique et l'adapter
- Piloter la montée en charge de travail
- Développer l'autonomie et l'initiative en entreprise

Module C : Accompagner et évaluer son apprenti (2h)

- Adapter l'évaluation en fonction d'objectifs partagés
- Faire évoluer les méthodes d'évaluation
- Anticiper l'après contrat

PRÉSENTIEL :

Module D : Manager et former au quotidien son apprenti (8h)

- Les outils d'une communication efficace
- Oser dire, s'affirmer
- Mener un entretien individuel d'accompagnement
- Les styles de management (du directif au délégitif)
- Savoir transmettre une compétence
- Accompagner, recadrer, féliciter

Validation

Attestation de participation

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel avant démarrage de la session

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance de travaux en groupe et sous-groupes, jeux de rôle, mises en pratique, échanges d'expériences, entraînement
- Supports transmis après la séance
- Replay transmis pour les modules en distanciel



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



Mathieu GUYOT
MGA Conseil & Formation
Formateur et dirigeant

Demande d'inscription



Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France