

Programme de formation

Réussir ses entretiens annuels

Entretenir l'engagement et la motivation des équipes



Eugénie DUTHILLEUL
Formatrice et dirigeante



2024

1er février
28 mars



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis



Public visé :
Manager, Chef d'équipe,
Responsable opérationnel, Directeur



550€ H.T. par personne
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Attestation de participation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel, avant le démarrage de la session.

Objectifs pédagogiques

- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Préparer l'entretien
- S'approprier les étapes de l'entretien annuel
- Fixer des objectifs SMART
- Évaluer avec objectivité
- Bâtir un plan de développement individuel
- Acquérir les comportements efficaces et gérer les situations difficiles

Contenu de la formation

Les enjeux de l'entretien annuel

Identifier les enjeux pour les parties prenantes
Considérer l'entretien annuel comme un acte de management majeur

Mener les entretiens annuels

Préparer l'entretien et l'organisation nécessaire
S'appuyer sur les méthodes et les techniques pour conduire les différentes phases de l'entretien annuel.
Fixer des objectifs annuels alignés avec la stratégie de l'entreprise

Les compétences relationnelles pour faciliter l'entretien

Adopter les comportements adaptés aux phases de l'entretien
Féliciter et donner un feedback constructif
Ecouter et communiquer avec efficacité
Gérer les situations délicates liées à l'évaluation

Les fondamentaux de l'entretien professionnel

Différencier entretien annuel et professionnel et en connaître les points clés
Être acteur du développement de ses collaborateurs

Moyens et méthodes pédagogiques

Pédagogie active et participative
Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
Echange d'expériences
Support pédagogique



Les +

Pragmatique

Mises en situations réalistes

Entraînements

Basée sur des mises en pratique pour acquérir des réflexes

Qualité relationnelle renforcée

Développement des compétences managériales utiles au quotidien



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

Demande d'inscription



Actualisé le 22.11.23